

UMOWA PTBS nr 39/2021

zawarta w dniu 31.05.2021 w Poznaniu pomiędzy:

Spółką Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu 60-281, przy ul. Konfederackiej 4, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030524, kapitał zakładowy 134 274 000,00 zł., posiadającą numer NIP: 778-12-25-831, REGON: 630682977

reprezentowaną przez:

Andrzeja Koniecznego- Prezesa Zarządu

Agnieszka Szymankiewicz - Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Spółką DGP Clean Partner Sp. z o.o. z siedziba w Warszawie 00-195, przy ul. Zygmunta Słomińskiego 15/52, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M.ST. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000411127, kapitał zakładowy: 3 100 000,00zł, posiadającą numer NIP: 6912497105 i REGON: 021820528

reprezentowaną przez:

Lidię Wenderską - Pełnomocnika

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu 17.05.2021 roku, w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o art. 129 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Oferta Wykonawcy oraz specyfikacja warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia wewnętrznego i zewnętrznego nieruchomości stanowiących zasób własny Zamawiającego, położonych w Poznaniu przy ul. Moniki Ceglowskiej 10,12,14,16,18,20,22, Żołnierzy Wyklętych 4-24, Elżbiety Zawackiej 1-23, Moniki Ceglowskiej 1, 1A,1B,1C,1D, 3,3A,3B,3C,3D,3E,5,5A,5B,5C,7,7A (dalej „Nieruchomości”)
2. Zakres czynności objętych niniejszą umową wraz z częstotliwością ich wykonywania został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Obszary objęte usługą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy zostały przedstawione w planie sytuacyjnym nieruchomości, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i potencjał niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie realizować przy użyciu własnych środków czystości, materiałów i sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem usług będących przedmiotem niniejszej umowy i ich częstotliwością i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymywanie porządku i czystości w obrębie Nieruchomości będącej przedmiotem umowy, w tym ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków objętych niniejszą umową.
5. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na rynku krajowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności objęte niniejszą umową z zachowaniem należytej staranności, obowiązujących przepisów prawa, zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscach wskazanych przez przedstawicieli zamawiającego czytelnej, estetycznej i trwałej informacji zawierającej logo firmy z numerami telefonów i adresem.

8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania z Zamawiającym kontaktu telefonicznego pod numerami wskazanymi w §5 ust. 1 niniejszej umowy w godzinach od 7.00 do 22.00 przez 7 dni w tygodniu a w przypadku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych (np. opady śniegu, silne opady deszczu) przez całą dobę. W razie wątpliwości, ocena czy występują trudne warunki atmosferyczne należy do Zamawiającego. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest również w innych przypadkach, niż wskazane w zdaniu poprzednim do utrzymywania z Zamawiającym całodobowego kontaktu telefonicznego.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta, na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia 01.06.2021r. do dnia 31.05.2023r., tj. 730 dni kalendarzowych dla lokalizacji: ul. Moniki Ceglowskiej 10,12,14,16,18,20,22, Żołnierzy Wyklętych 4-24, Elżbiety Zawackiej 1-23
2. Umowa zostaje zawarta, na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2021r. do dnia 31.05.2023r., tj. 638 dni kalendarzowych dla lokalizacji: ul. Moniki Ceglowskiej 1, 1A,1B,1C,1D, 3,3A,3B,3C,3D,3E,5,5A,5B,5C,7,7A

§ 5

1. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Wykonawcy są:
Lidia Walkowiak posiadający służbowy telefon nr 791 140 700, e-mail: lidia.walkowiak@ptbs.pl - dla lokalizacji: ul. Moniki Ceglowskiej 10,12,14,16,18,20,22
Tomasz Henklewski posiadający służbowy telefon nr 609 477 057, e-mail tomasz.henklewski@ptbs.pl – dla lokalizacji: Żołnierzy Wyklętych 4-24, Elżbiety Zawackiej 1-23
Roman Pieniak, posiadający służbowy telefon nr 660 412 101, e-mail roman.peniak@ptbs.pl - dla lokalizacji: ul. Moniki Ceglowskiej 1, 1A,1B,1C,1D, 3,3A,3B,3C,3D,3E,5,5A,5B,5C,7,7A

Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Marcin Adamuszek posiadający służbowy telefon nr 539 905 351, e-mail: m.adamuszak@grupadgp.pl.

2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania się nawzajem o każdej zmianie osób lub danych, wskazanych w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku nie wywiązania się przez którąkolwiek ze stron z zobowiązania określonego w ust.4 powyżej, uznaje się, iż wszelkie zawiadomienia lub informacje przekazywane zgodnie z tymi danymi uważa się za skutecznie przekazane.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy obliczane będzie w następujący sposób:

dla lokalizacji: ul. Moniki Ceglowskiej 10,12,14,16,18,20,22, Żołnierzy Wyklętych 4-24, Elżbiety Zawackiej 1-23

- 1) za usługę sprzątnięcia wewnętrznego $0,19\text{zł} \times 16681,00\text{m}^2 = 3169,39\text{zł netto} + 23\% \text{ VAT} = 3898,35\text{zł brutto}$
- 2) za usługę sprzątnięcia zewnętrznego w tym sprzątnięcia terenów zielonych $0,33\text{zł} \times 16643,00\text{m}^2 = 5492,19\text{zł netto} + 8\% \text{ VAT} = 5931,57\text{zł brutto}$

dla lokalizacji: ul. Moniki Ceglowskiej 1, 1A,1B,1C,1D, 3,3A,3B,3C,3D,3E,5,5A,5B,5C,7,7A

- 1) za usługę sprzątnięcia wewnętrznego $0,20\text{zł} \times 8342,00\text{m}^2 = 1668,40\text{zł netto} + 23\% \text{ VAT} = 2052,13\text{zł brutto}$
- 2) za usługę sprzątnięcia zewnętrznego w tym sprzątnięcia terenów zielonych $0,37\text{zł} \times 8844,00\text{m}^2 = 3272,28\text{zł netto} + 8\% \text{ VAT} = 3534,06\text{zł brutto}$

2. Wynagrodzenie miesięczne za sprzątnięcie zewnętrzne i wewnętrzne wynosi:
w okresie od 01.06.2021r. – 31.08.2021r. **9829,92zł brutto.**
w okresie od 01.09.2021r. – 31.05.2023r. **15416,11zł brutto**
3. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi: **311632,20zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. 353228,03zł brutto** (słownie: trzysta pięćdziesiąt trzy tysiące dwieście dwadzieścia osiem złotych 03/100).
4. Strony ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w cyklu miesięcznym, za należyte wykonanie usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
5. W przypadku nałożenia na Zamawiającego przez odpowiednie organy lub służby mandatów, kar lub grzywien związanych z nienależytym wykonywaniem lub niewykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu ich równowartości.

6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwot stanowiących równowartość mandatów, kar lub grzywnien z tytułu nie zachowania porządku i czystości na terenie nieruchomości, której sprzątanie jest przedmiotem niniejszej umowy.
8. Miesięczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie ulegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanym dalej „Wskaźnikiem” i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po 12 miesiącach od dnia zawarcia umowy. Kolejna waloryzacja nastąpi w miesiącu lutym 2023 r.
9. Określenie zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpi poprzez wyliczenie różnicy pomiędzy „Wskaźnikiem”, obowiązującym w dniu złożenia oferty, a „Wskaźnikiem” opublikowanym w 2022 r. za rok 2021 i „Wskaźnikiem” opublikowanym w 2023 r. za rok 2022.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia następuje, na pisemny wniosek Wykonawcy. Jeżeli w wyniku waloryzacji, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu, Zamawiający wystąpi z wnioskiem do Wykonawcy o obniżenie wynagrodzenia.
11. Kalkulacja waloryzacji będzie każdorazowo dokonywana przez Zamawiającego i przekazywana Wykonawcy. Na podstawie przekazanej kalkulacji waloryzacji Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę zwiększającą bądź zmniejszającą wynagrodzenie w terminie 7 dni od przekazania kalkulacji, z terminem płatności 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. Maksymalna wartość zmiany miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy nie może przekroczyć 5% brutto.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało podwyższone zgodnie z postanowieniami ust. 8 – 12 powyżej, zobowiązany jest do podwyższenia wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w zakresie odpowiadającym podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzoną polisą nr 019576620 na kwotę 10 000 000,00zł obowiązująca do dnia 11.05.2022r. Polisa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy: szkody, krzywdy osobom trzecim, szkody wyrządzone Zamawiającemu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obciążają Wykonawcę, który niniejszym zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia wyrządzonych krzywd, szkód.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i przeprowadzania doraźnych kontroli sposobu oraz jakości świadczonych w ramach niniejszej umowy usług. Wykonawca lub jego przedstawiciel zobowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzanych kontrolach. W tym celu Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o terminie kontroli co najmniej na 2 (słownie: dwie) godziny przed jej rozpoczęciem. Informacje o terminie kontroli przekazywane będą drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na numery i adresy wskazane w §5 niniejszej umowy. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy lub jego przedstawiciela na wyznaczony termin kontroli, wszelkie jednostronne ustalenia Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy.
2. Z kontroli, o których mowa w ust. 1 Zamawiający sporządza protokół, który zostanie przekazany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w §5 ust.1 niniejszej umowy, wraz z (w przypadku stwierdzenia, nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową)- określeniem każdorazowo terminu usunięcia opisanych i wskazanych nieprawidłowości.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tej usługi innemu podmiotowi, obciążając pełnymi kosztami tej usługi Wykonawcę, nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych.

§ 9

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonywania, nieterminowego wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
- 2) za każdy przypadek nieterminowego lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, który zostanie stwierdzony w protokole z kontroli doraźnej, o której mowa w § 8 ust.2 niniejszej umowy - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. Na potrzeby obliczania kary umownej, przyjmuje się, iż wszystkie nieprawidłowości, bez względu na ich ilość, stwierdzone w jednym ww. protokole z kontroli doraźnej, stanowią jeden przypadek nienależytego wykonania umowy,
- 3) za opóźnienie w zapłacie podwykonawcom wynagrodzenia należnego im z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, której mowa w § 6 ust 8 do 12. - w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 4) za brak zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia należnego im z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, której mowa w § 6 ust 8 do 12- w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek braku zapłaty.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa §6 ust. 3 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% % wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 6 ust. 3 niniejszej umowy
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca zaprzestął świadczenia usług objętych niniejszą umową i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji umowy, a przerwa trwa co najmniej 3 dni.
 - b) Wykonawca dopuścił się w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego, trzykrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, co zostało stwierdzone w protokołach z kontroli doraźnej, o których mowa w § 8 ust.2 niniejszej umowy.
 - c) wykonawca i osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji czynności objętych niniejszą umową, nie stosują się do zapisów zawartych w § 3.
 - d) w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 21 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za rozwiązanie umowy, ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wskazanych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego i zaprzestania świadczenia usług, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 11

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy lecz przed jej podpisaniem. Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust.3 niniejszej umowy tj. kwotę w wysokości 10596,84zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt sześć złotych 84/100). Dowód ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci

Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy, o ile Zamawiający nie dokonał z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy potrąceń wierzytelności przysługujących mu wobec Wykonawcy, powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 12

1. W zakresie realizacji niniejszej umowy wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.
2. W przypadku konieczności wykonania przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zasad określonych w § 12 ust. 3 - 21 niniejszej umowy.
3. Zmiana Podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonanie czynności w zakresie realizacji niniejszej umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami Wykonawcy.
6. Umowy o podwykonawstwo:
 - 1) Definicja umowy o podwykonawstwo: umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą.
 - 2) Umowy z Podwykonawcą winny zawierać w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleczonej usługi,
 - b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie odpowiednio usługi sprzątanii, która ściśle odpowiada części zamówienia określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wykonanie umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji prac projektowych.
11. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy, w przypadku braku akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
12. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy ze względu na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
13. Do istotnych zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w pkt 7, 8, 9, 10 niniejszego paragrafu.

14. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz ze złożoną Zamawiającemu fakturą VAT oświadczenia wszystkich Podwykonawców dotyczącego braku jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi umowami o podwykonawstwo zafakturowane przedkładaną fakturą VAT. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę powyższych oświadczeń skutkować będzie prawem Zamawiającego do wstrzymania płatności należnej Wykonawcy do czasu dokonania odpowiednich rozliczeń z Podwykonawcą, ewentualnie do zapłaty Podwykonawcy żądanej sumy i potrącenia jej równowartości z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy-. Termin na zgłaszanie uwag nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
19. W przypadku zgłaszania uwag, o których mowa powyżej w ust.18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszej umowy.

Pełen zakres czynności związany z przedmiotem zamówienia przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji aktualności spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w całym okresie realizacji Zamówienia w dowolnie wybranym czasie i miejscu. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zawarcie umowy o pracę z osobami wykonującymi czynności wskazane w ust. 1 powyżej.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, stanowisko lub zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc) za każdy stwierdzony przypadek z osobna tj. za każdą osobę nie spełniającą wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z rygiorem określonym w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) jeżeli konieczność zmiany umowy jest spowodowana okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości umowy.
 - 2) dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
2. Wszelkie inne niż wymienione w niniejszym paragrafie niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały one przy zawarciu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w przypadku zmiany:
 - 1) podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1),2),3),4) będą wprowadzone na zasadach określonych w ust. 5-10 poniżej tylko i wyłącznie, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2) i 3) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących pracę lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonujących pracę lub świadczących usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących pracę lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4), wartość wynagrodzenia zmieni się, w przypadku zmian wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
11. W celu zawarcia aneksu w przedmiocie zmian każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2) lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3),
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami składek uiszczanych do pracowniczych planów kapitałowych - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4),
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3) i 4), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów, z

których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 12 pkt 2).

§ 15

1. Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest wyłączona. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać w stosunku do użytkowników lokali i osób trzecich obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Załącznikiem Nr 4 do umowy jest „Umowa powierzenia przetwarzania danych”.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia się na wzajem o każdej zmianie adresu.
6. W przypadku nie zrealizowania obowiązku wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany na wstępie niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone.

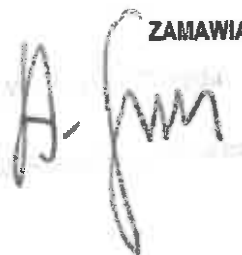
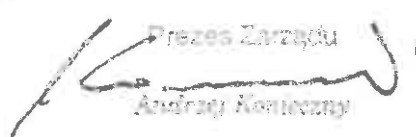
§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Załączniki

1. Zakres czynności - zał. nr 1
2. Plan sytuacyjny nieruchomości zał. nr 2
3. Polisa ubezpieczeniowa - zał. nr 3
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych zał. nr 4

ZAMAWIAJĄCY

 
Prezes Zarządu
Andrzej Kowalczyk

WYKONAWCA

DGP CLEAN PARTNER Sp.z o.o.
ul. Zygmunta Stomńskiego 15/82
00-195 Warszawa
tel. 76 836-76-00
REGON 021820528. NIP 891-24-97-105

DYREKTOR BIURO

Lidia Włodarska

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + sprzątnięcie terenów zielonych w m ²
1.	Moniki Ceglowskiej 1, 1A,1B,1C,1D, 3,3A,3B,3C,3D,3E,5,5A,5B,5C,7,7A	8342 w tym hala garażowa o pow. 6332	3118 + 5726 Razem: 8844

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątnięcie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątnięcie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania i pomieszczeń administratora i pomieszczeń administratora				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	zamiatanie hall garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hall garażowej maszyną czyszcząca				2	
14	sprzątnięcie pomieszczeń śluz garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				1	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie kratak odpływowych przy wjeździe do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej						

1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zmiatanie chodników	1			
2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zmiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc wokół pojemników przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	mycie części nadziemnej pojemników na śmieci			2	
6	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb			
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część VIII - Moniki Ceglowskiej 10,12,14,16,18,20,22

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + sprzątanie terenów zielonych w m ²
1.	Moniki Ceglowskiej 10,12,14,16,18,20,22	4180 w tym hala garażowa o pow. 3330	1588 + 2861 Razem: 4449

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkownika i pomieszczeń administratora				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszcząco-polerującą				2	
14	sprzątanie pomieszczeń służb garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				1	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie kratki odpływowej przy wjeździe do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej

1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc wokół pojemników przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	mycie części nadziemnej pojemników na śmieci				2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb				
Zakres pozostałych czynności						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu					
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych					
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa					
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy					

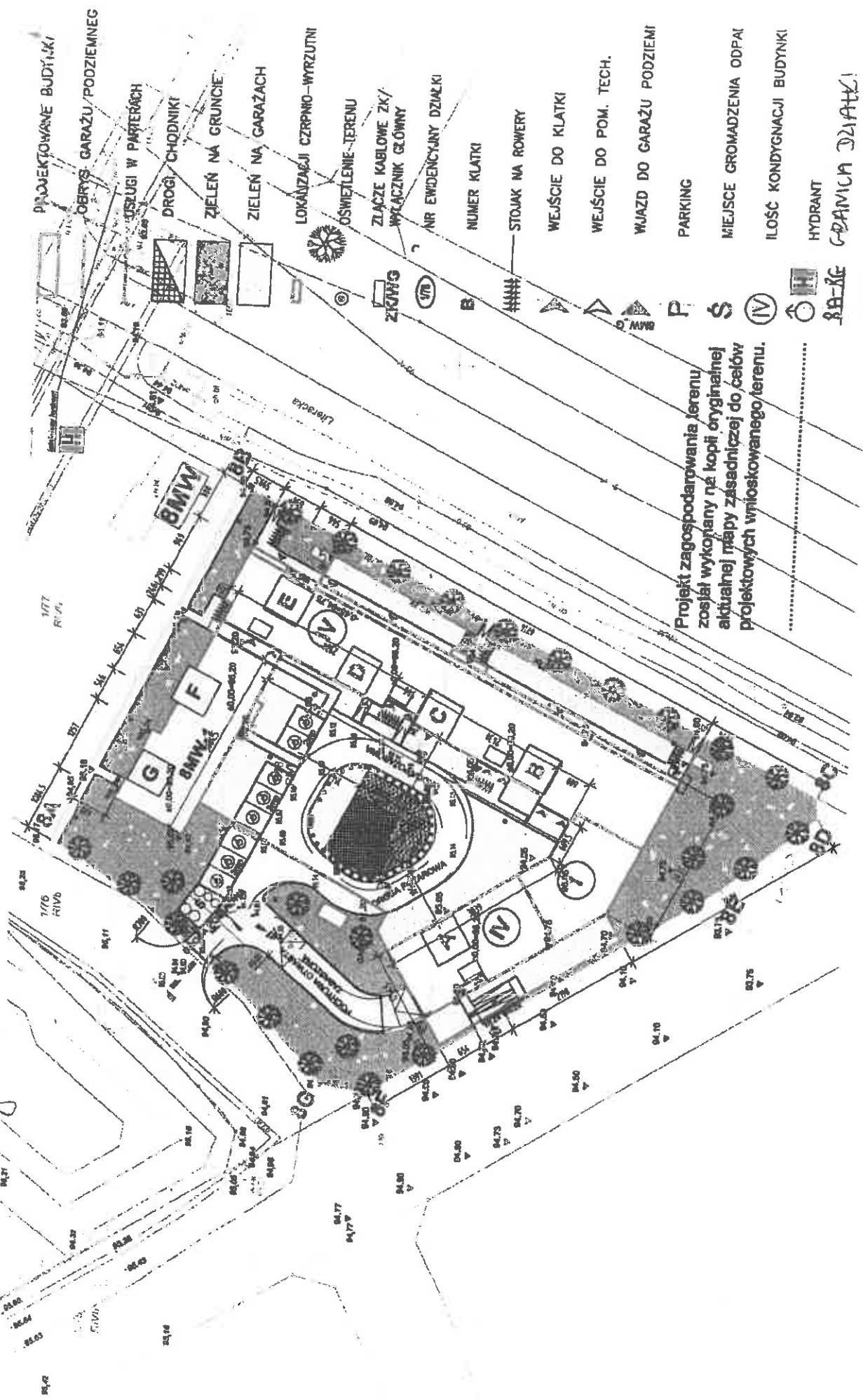
Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część VIII - Żołnierzy Wyklętych 4-24, E.Zawackiej 1-23

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + sprzątanie terenów zielonych w m ²
1.	Żołnierzy Wyklętych 4-24, E.Zawackiej 1-23	12501 w tym hala garażowa o pow. 9544	4774 + 7420 Razem: 12194

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkownika i pomieszczeń administratora				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszcząca				2	
14	sprzątanie pomieszczeń śluz garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				1	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1				

2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc wokół pojemników przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	mycie części nadziemnej pojemników na śmieci			2	
6	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb			
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

DOMKI CEGŁOWSKIEJ 10-22



Projekt zagospodarowania terenu
 został wykonany na kopii oryginalnej
 aktualnej mapy zasadniczej do celów
 projektowych wnioskowanego terenu.

10

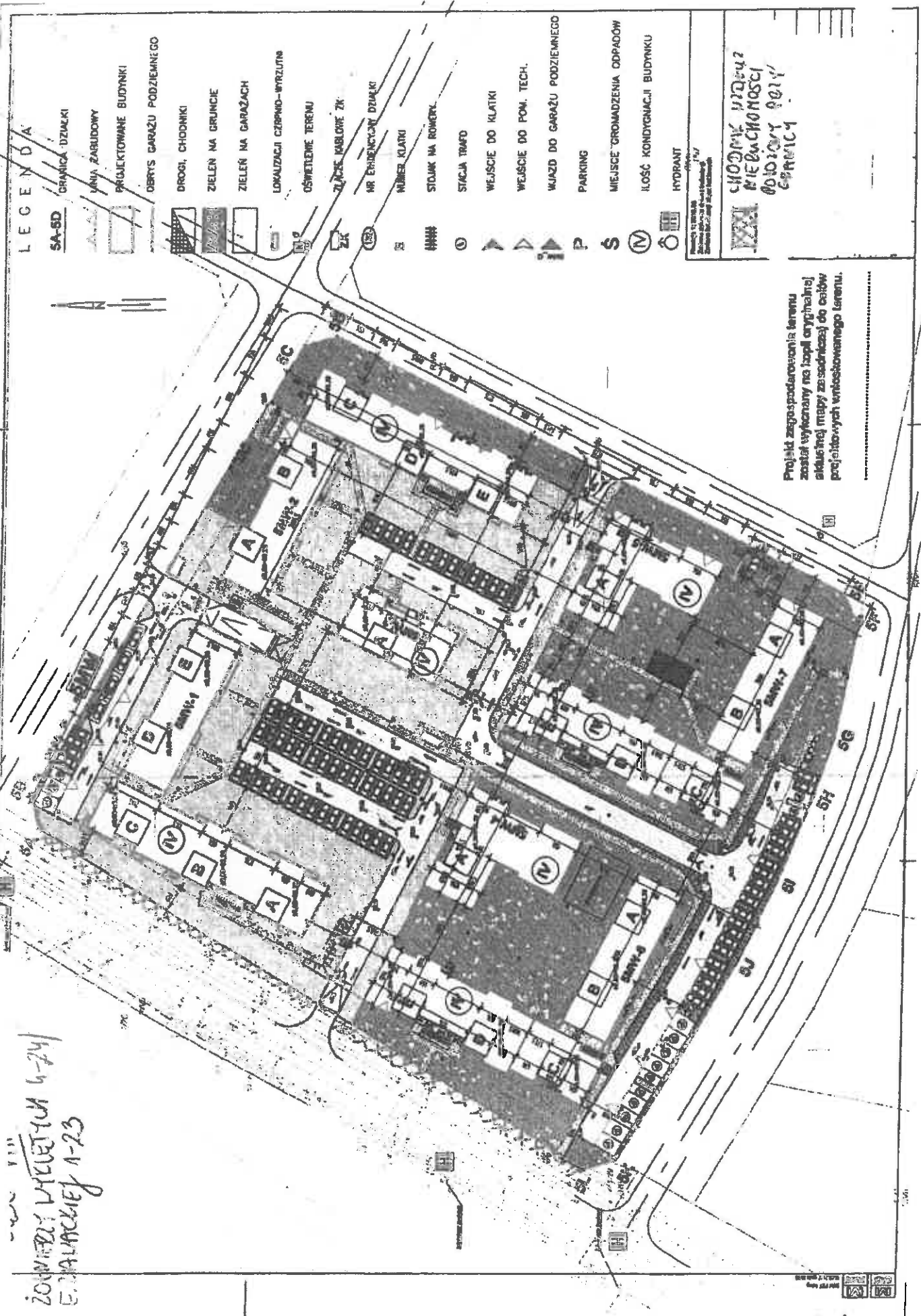
LEGENDA

- SA-8D GRANICA DZIAŁKI
- PLAN, ZABUDOWY
- PROJEKTOWANE BUDYNKI
- OBRYŚ GARAŻU PODZIEMNEGO
- DROGI, CHODNIKI
- ZIELEŃ NA GRUNCIE
- ZIELEŃ NA GARAZACH
- LOKALIZACJA CIERPNO-WYRZUTN
- OŚWIETLENIE TERENU
- ZŁĄCZE KABLOWE ZK
- MR ERUDIENCYJNY DZIAŁKI
- NUMER KLATKI
- STOJAK NA ROKIERY
- STACJA TRAFID
- WEJŚCIE DO KLATKI
- WEJŚCIE DO POM. TECH.
- WJAZD DO GARAŻU PODZIEMNEGO
- PARKING
- MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW
- IŁOŚĆ KONDYGNACJI BUDYNKU
- HYDRANT

CHODNIK WIDOCZNY
 NIEBUDOWANE
 POZIOMOŚĆ
 GRANICZNY

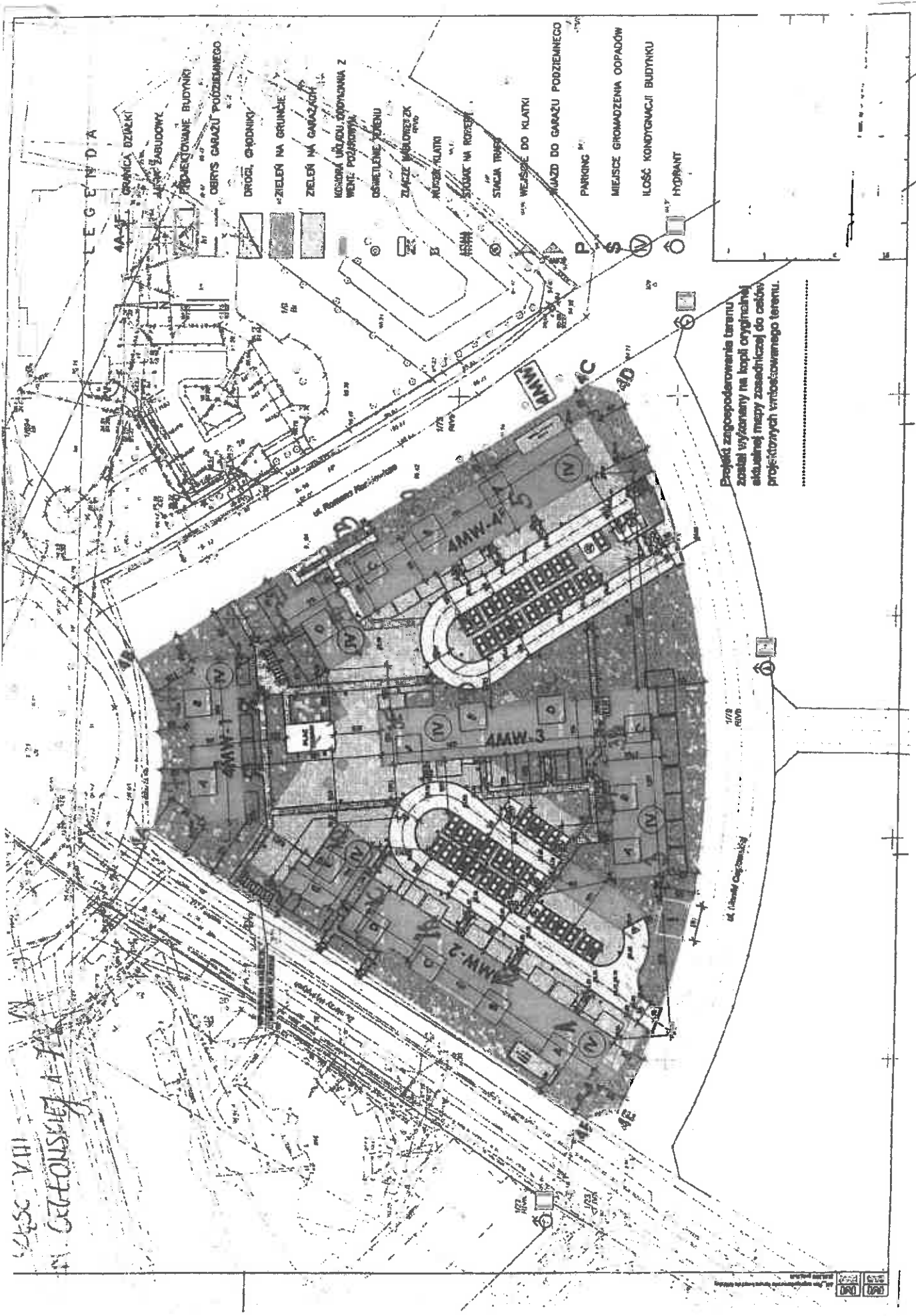
Projekt zagospodarowania terenu
 został wypracowany na bazie oryginalnej
 aktualnej mapy zasadniczej do celów
 projektowych wytyczonych terenu.

ZONOWANIE WYCIĘTYM 6-74
 E. JAWACKIEJ 1-23



7

14



LEGENDA

- 4A-1E GRANICA DZIAŁKI
- 4A-1E ZABUDOWA
- PODKREŚLONE BUDYNKI
- OBRYSY GARAZU PODZIEMNEGO
- DROGI, CHODNIKI
- ZIELEŃ NA GRUNIE
- ZIELEŃ NA GARAZACH
- LOKALNY URZĄDZ. ZODPOWIEDNIA Z WENY POZIOMYMI
- OSWIELENIE TERENU
- ZŁĄCZE WŁÓDZIEK
- KURSEK KLATKI
- STOPIEŃ NA ROZKŁAD
- STACJA TRASY
- 4A-1E WEJŚCIE DO KLATKI
- KLAZDO DO GARAZU PODZIEMNEGO
- PARKING
- MIEJSCA GROMADZENIA ODPADÓW
- IŁOŚĆ KONDYGNACJI BUDYNKU
- HYDRANT

Projekt zagospodarowania terenu został wyznaczony na kopii oryginalnej składowej między zasiedlonej do celów projektowych wniósłowanego terenu.

1111 0537
 CZĘŚĆ III
 GEOTECHNICZNY

1:500	1:1000	1:2000	1:5000
1:10000	1:20000	1:50000	1:100000

44

ANEKS nr 1
do Umowy PTBS nr 39/2021
z dnia 31 maja 2021r.

zawarty w dniu 24.05 2022 roku, w Poznaniu pomiędzy:

spółką Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Konfederackiej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000030524, wysokość kapitału zakładowego: 185 232 500,00zł, posiadającą numer NIP: 778-12-25-831, numer REGON: 630682977, reprezentowaną przez:

- Andrzeja Koniecznego – Prezesa Zarządu
- Agnieszkę Szymankiewicz – Wiceprezesa Zarządu
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

spółką DGP Clean Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 01-014, przy ul. Żytniej 15/23, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M.ST. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000411127, kapitał zakładowy: 3 100 000,00zł, posiadającą numer NIP: 6912497105 i REGON: 021820528, reprezentowaną przez:

- Justyna Tarasewicz – Prezes Zarządu
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

W umowie zmienia się treść § 6 ust. 1, 2 i 3, zgodnie z § 14 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy obliczane będzie w następujący sposób:

dla lokalizacji: ul. Moniki Ceglowskiej 10,12,14,16,18,20,22

za usługę sprzątania wewnętrznego 1045,94zł netto + 23% VAT = 1286,51zł brutto

za usługę sprzątania zewnętrznego w tym sprzątania terenów zielonych 1543,08zł netto + 8% VAT = 1666,53zł brutto

dla lokalizacji: ul. Żołnierzy Wyklętych 4-24, ul. Elżbiety Zawackiej 1-23

za usługę sprzątania wewnętrznego 2626,93zł netto + 23% VAT = 3231,12zł brutto

za usługę sprzątania zewnętrznego w tym sprzątania terenów zielonych 4116,93zł netto + 8% VAT = 4446,28zł brutto

dla lokalizacji: ul. Moniki Ceglowskiej 1,1A,1B,1C,1D, 3,3A,3B,3C,3D,3E,5,5A,5B,5C,7,7A

za usługę sprzątania wewnętrznego 1920,14zł netto + 23% VAT = 2361,77zł brutto

za usługę sprzątania zewnętrznego w tym sprzątania terenów zielonych 3356,19zł netto + 8% VAT = 3624,69zł brutto

lokalizacja	miesięczna kwota netto za sprzątanie powierzchni wewnętrznej [zł]	miesięczna kwota netto za sprzątanie powierzchni zewnętrznej [zł]	kwota netto łącznie - za 1 miesiąc [zł]
M. Ceglowskiej 10-22	1045,94	1543,08	2589,02
Żołnierzy Wyklętych 4-24/ Elżbiety Zawackiej 1-23	2626,93	4116,93	6743,86
M. Ceglowskiej 1-7a	1920,14	3356,19	5276,33
	5593,01	9016,20	14609,21

2. Wynagrodzenie miesięczne za sprzątanie zewnętrzne i wewnętrzne wynosi: 16 616,90zł brutto.

3. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi: 328 750,35zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. 373 892,50zł brutto (słownie: trzysta siedemdziesiąt trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt dwa złote 50/100).

§ 2

Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022r.

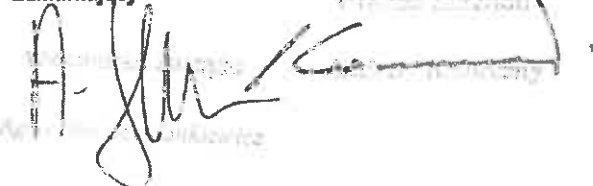
§ 3

Pozostałe postanowienia łączącej Strony Umowy pozostają bez zmian.

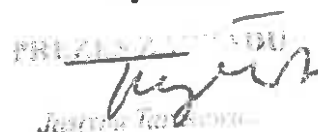
§ 4

Aneks stanowi integralną część Umowy i został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający


Agnieszka Szymankiewicz

Wykonawca


Justyna Tarasewicz

Z-ca Kierownika
Działu Umów i Rozliczeń
Katarzyna Wojtczak

ANEKS nr 2
do Umowy PTBS nr 39/2021
z dnia 31 maja 2021r.

zawarty w dniu 27.07. 2022 roku, w Poznaniu pomiędzy:

spółką **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Konfederackiej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000030524, wysokość kapitału zakładowego: 185 232 500,00zł, posiadającą numer NIP: 778-12-25-831, numer REGON: 630682977, reprezentowaną przez:

- Andrzeja Koniecznego – Prezesa Zarządu
 - Agnieszkę Szymankiewicz – Wiceprezesa Zarządu
- zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

spółką **DGP Clean Partner Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie 01-014, przy ul. Żytniej 15/23, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M.ST. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000411127, kapitał zakładowy: 3 100 000,00zł, posiadającą numer NIP: 6912497105 i REGON: 021820528, reprezentowaną przez:

- Justynę Tarasewicz – Prezes Zarządu
- zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Na podstawie § 6 Umowy oraz wniosku waloryzacyjnego Wykonawcy z dnia 17.06.2022r., w Umowie wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W umowie zmienia się dotychczasowa treść § 6 ust. 1, 2 i 3, która otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy obliczane będzie w następujący sposób:

dla lokalizacji: **ul. Moniki Ceglowskiej 10,12,14,16,18,20,22**

za usługę sprzątnięcia wewnętrznego 1087,33zł netto + 23% VAT = 1337,42zł brutto

za usługę sprzątnięcia zewnętrznego w tym sprzątnięcia terenów zielonych 1584,47zł netto + 8% VAT = 1711,23zł brutto

dla lokalizacji: **ul. Żołnierzy Wyklętych 4-24, ul. Elżbiety Zawackiej 1-23**

za usługę sprzątnięcia wewnętrznego 2668,32zł netto + 23% VAT = 3282,03zł brutto

za usługę sprzątnięcia zewnętrznego w tym sprzątnięcia terenów zielonych 4158,32zł netto + 8% VAT = 4490,99zł brutto

dla lokalizacji: **ul. Moniki Ceglowskiej 1,1A,1B,1C,1D, 3,3A,3B,3C,3D,3E,5,5A,5B,5C,7,7A**

za usługę sprzątnięcia wewnętrznego 1961,54zł netto + 23% VAT = 2412,69zł brutto

za usługę sprzątnięcia zewnętrznego w tym sprzątnięcia terenów zielonych 3397,59zł netto + 8% VAT = 3669,40zł brutto

lokalizacja	miesięczna kwota netto za sprzątnięcie powierzchni wewnętrznej [zł]	miesięczna kwota netto za sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej [zł]	kwota netto łącznie - za 1 miesiąc [zł]
M. Ceglowskiej 10-22	1087,33	1584,47	2671,80
Żołnierzy Wyklętych 4-24; Elżbiety Zawackiej 1-23	2668,32	4158,32	6826,64
M. Ceglowskiej 1-7a	1961,54	3397,59	5359,13
	5717,19	9140,38	14857,57

2. Wynagrodzenie miesięczne za sprzątnięcie zewnętrzne i wewnętrzne wynosi: 16 903,76zł brutto.

3. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi: 331 730,67zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. 377 083,82zł brutto (słownie: trzysta siedemdziesiąt siedem tysięcy osiemdziesiąt trzy złote 82/100).”

§ 2

Aneks obowiązuje od dnia 1 czerwca 2022r.

§ 3

Pozostałe postanowienia łączącej Strony Umowy pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks stanowi integralną część Umowy i został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający


Andrzej Konieczny

PREZES WYKONAWCY

Justyna Tarasewicz

SPECJALIST
dla Umów i Rozliczeń

Elżbieta Świętojańska

Warszawa, dnia: 01.08.2022

WARSZAWA

ANEKS nr 3
do Umowy PTBS nr 39/2021
z dnia 31 maja 2021r.

zawarty w dniu 06.02 2023 roku, w Poznaniu pomiędzy:

spółką **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Konfederackiej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000030524, wysokość kapitału zakładowego: 185 232 500,00zł, posiadającą numer NIP: 778-12-25-831, numer REGON: 630682977, reprezentowaną przez:

- Andrzeja Koniecznego – Prezesa Zarządu
 - Agnieszkę Szymankiewicz – Wiceprezesa Zarządu
- zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a) spółką **DGP Clean Partner Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie 01-014, przy ul. Żytniej 15/23, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M.ST. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000411127, kapitał zakładowy: 3 100 000,00zł, posiadającą numer NIP: 6912497105 i REGON: 021820528, reprezentowaną przez:

- Justyna Tarasewicz – Prezes Zarządu
- zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

W umowie zmienia się treść § 6 ust. 1, 2 i 3, zgodnie z § 14 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy obliczane będzie w następujący sposób:

dla lokalizacji: ul. Moniki Cegiłowskiej 10,12,14,16,18,20,22

za usługę sprzątnięcia wewnętrznego 1375,03zł netto + 23% VAT = 1691,29zł brutto

za usługę sprzątnięcia zewnętrznego w tym sprzątnięcia terenów zielonych 1872,17zł netto + 8% VAT = 2021,94zł brutto

dla lokalizacji: ul. Żołnierzy Wyklętych 4-24, ul. Elżbiety Zawackiej 1-23

za usługę sprzątnięcia wewnętrznego 2956,02zł netto + 23% VAT = 3635,90zł brutto

za usługę sprzątnięcia zewnętrznego w tym sprzątnięcia terenów zielonych 4446,02zł netto + 8% VAT = 4801,70zł brutto

dla lokalizacji: ul. Moniki Cegiłowskiej 1,1A,1B,1C,1D, 3,3A,3B,3C,3D,3E,5,5A,5B,5C,7,7A

za usługę sprzątnięcia wewnętrznego 2237,42zł netto + 23% VAT = 2752,03zł brutto

za usługę sprzątnięcia zewnętrznego w tym sprzątnięcia terenów zielonych 3696,46zł netto + 8% VAT = 3992,18zł brutto

lokalizacja	miesięczna kwota netto za sprzątnięcie powierzchni wewnętrznej [zł]	miesięczna kwota netto za sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej [zł]	kwota netto łącznie - za 1 miesiąc [zł]
M.Cegiłowskiej 10-22	1375,03	1872,17	3247,20
Żołnierzy Wyklętych/Zawackiej	2956,02	4446,02	7402,04
M.Cegiłowskiej 1-7a	2237,42	3696,46	5933,88
	6568,47	10014,65	16583,12

2. Wynagrodzenie miesięczne za sprzątnięcie zewnętrzne i wewnętrzne wynosi: 18895,04zł brutto.

3. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi: 340 358,42zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. 387 040,22zł brutto (słownie: trzysta osiemdziesiąt siedem tysięcy czterdzieści złotych 22/100).

§ 2

Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023r.

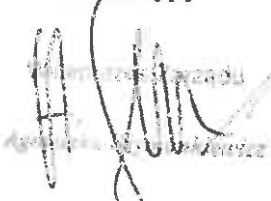
§ 3

Pozostałe postanowienia łączącej Strony Umowy pozostają bez zmian.

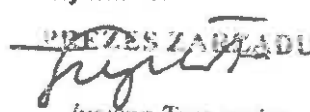
§ 4

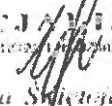
Aneks stanowi integralną część Umowy i został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający


Prezes Zarządu
Andrzej Konieczny

Wykonawca


PREZES ZARZĄDU
Justyna Tarasewicz

SPECJALISTA
os. Usług i Usług

Elżbieta Słowojanska

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu 31.05.2021 w Poznaniu

między:

spółką Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-281), przy ul. Konfederackiej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030524, o kapitale zakładowym 134.280.000,00 zł, posiadającą numer NIP 778-12-25-831, posiadającą numer REGON: 630682977, reprezentowaną przez:

Andrzeja Koniecznego - Prezesa Zarządu
Agnieszka Szymankiewicz - Wiceprezesa Zarządu
zwanym dalej „Administratorem danych”

a

Spółką DGP Clean Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 00-195, przy ul. Zygmunta Stomińskiego 15/52, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M.ST. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000411127, kapitał zakładowy: 3 100 000,00zł, posiadającą numer NIP: 6912497105 i REGON: 021820528

reprezentowaną przez:

Lidię Wenderską - Pełnomocnika
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

łącznie zwane Stronami

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy nr PTBS 39/2021 z dnia 31.05.2021 r. (dalej – Umowa) Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą w sposób całkowicie zautomatyzowany i/lub częściowo zautomatyzowany i/lub inny niż zautomatyzowany (tj. w formie papierowej).

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy określonej w § 1 niniejszej umowy, w zakresie wykonywania usług wynikających z umowy.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający ma obowiązek prowadzić odrębny rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, których dokonuje w imieniu Administratora danych. Wskazany rejestr powinien zawierać następujące informacje:
 - imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego;
 - kategorie przetwarzanych danych osobowych w imieniu Administratora danych;
 - gdy ma to zastosowanie – przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku określonych w RODO przekazanych także dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń;
 - ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.
6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przedłożenia tego rejestru Administratorowi danych.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

- Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
- Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

- Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7
Czas obowiązywania umowy

- Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od 01.06.2021r. do 31.05.2023r.
- Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8
Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
- powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9
Zasady zachowania poufności

- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 10
Postanowienia końcowe

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
- W przypadku sporów wynikających z realizacją umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora danych.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot przetwarzający

DGP CLEAN PARTNER Sp.z o.o.
ul. Zygmunta Słomińskiego 15/52
00-195 Warszawa
tel. 76 858-76-00
REGON 021820528 NIP 691-24-97-105

BYREKTOR GUBZIALU
Lidia Wonderska

Administrator danych

A. Jm

Prezes Zarządu

[Signature]