



KSIAŻKA PRZEGLĄDÓW
I SERWISU SEPARATORA

.....
nazwa i adres firmy

Ran-Synchron Sp. z o.o., Bolechowo-Osiedle, ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska
tel. 061 652 22 70, fax 061 652 22 71, tel. kom: +48 609 391 066

.....
nazwa i adres firmy sprawującej nadzór
nad eksploatacją separatora

.....
JOENICZY WYKŁIŃCZY

.....
producent, typ separatora



Data usługi 14.07.21

Przeprowadzone czynności

czyścienie wra z odrobieniem
odpady i utylizacji

Opis stanu technicznego

Dobry

Kod odpadu 130507*

Kod odpadu

Ilość odpadu 3,000 [kg]

Ilość odpadu

Zalecenia

czyścić nie waz - zalecan
nie w robu serwis eksploatacyjny
co pół roku

Uwagi i zalecenia organów kontrolujących (np. WIOŚ)



Data usługi 25.07.2022

Przeprowadzone czynności

czyścienie wra z odbiorem odpadu
Oraz utylizacji

Opis stanu technicznego

stan dobry

Kod odpadu 130502*

Kod odpadu

Ilość odpadu 1,0000 kg

Ilość odpadu

Zalecenia

czyścić nie co pół roku - zaleca się
min. raz w roku

Uwagi i zalecenia organów kontrolujących (np. WIOŚ)

Ran-Synchron Sp. z o.o.
ul. Obornicka 1
Bolechow-Osiele
tel. 61-652-22-70
NIP 772-09-21-661



REGON 631247284

podpis i pieczęć serwisanta

podpis i pieczęć użytkownika

podpis i pieczęć użytkownika



Data usługi 06.09.2023

Przeprowadzone czynności

Czyszczenie wnętrza z odpadów i utylizacja odpadów

Opis stanu technicznego

Stan dobry, przepływ drożny

Kod odpadu 13 05 02* Kod odpadu -

Ilość odpadu 4000 kg. Ilość odpadu -

Zalecenia

Przebieg eksploatacji 10 lat robocizny i min
niez w robocizny nie

Uwagi i zalecenia organów kontrolujących (np. WIOŚ)

Ran-synchron
sp. z o.o.
ul. Obornicka
Bolechowo-Osiedle
62-005 Owinska
tel. 61-652-22-70 fax 61-652-22-71
NIP 972-09-21-661; REGON 631247284
BDO 000009978
podpis i pieczęć serwisanta

podpis i pieczęć użytkownika



Data usługi

Przeprowadzone czynności

Opis stanu technicznego

Kod odpadu Kod odpadu

Ilość odpadu Ilość odpadu

Zalecenia

Uwagi i zalecenia organów kontrolujących (np. WIOŚ)

podpis i pieczęć serwisanta

podpis i pieczęć użytkownika

Protokół wykonania usługi/przekazania- odbioru odpadów
 Nr: 05/0 z dnia 06-04-2023

Zamawiający	PTBS - Poznańskie Towarzystwo Bud. Społ. Konfederacka 4 60-281 / Poznań
Miejsce wykonania usługi/ przekazujący	PTBS Żołnierzy Wyklętych, Poznań
Wykonujący usługę/ przyjmujący odpad/ Nr BDO	Ran-Synchron Sp. z o.o. ul. Obornicka 1, Bolechowo-Osiedle 62-005 Owińska BDO 000006978
Nr umowy/ zlecenia/ z dnia	
Przedstawiciel zlecniodawcy	
Przedstawiciel wykonawcy	Rafał Olejniczak, Dariusz Napierała, Wojciech Bujanowski, Marcin Linda <i>Grzegorz Napierała</i>
Nr pojazdu: CB 298HP TK 0834W	Data wykonania usługi od 06.04.2023r

lp	Nazwa odpadu/rodzaj usługi	Kod odpadu lub usługi	JM	ilość
1	Szlamy z kolektorów	13 05 03*	Mg	
2	Mieszanina odpadów z piaskowników i odwadniania olejów w separatorach	13 05 08*	Mg	4,000
3	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach	13 05 01*	Mg	
4	Zawartość piaskowników	19 08 02*	Mg	
5	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach	13 05 02*	Mg	
6	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców	12 01 09*	Mg	
7	Osady z klarowania wody	19 09 02	Mg	

Wjazd na teren parkingu w celu czyszczenia separatora na prośbę i odpowiedzialność zleceniodawcy.

Uwagi powykonawcze *Brak*

Ilość szlamu.....

Ilość wody.....

Ilość piasku.....

Czyszczenie kanału deszczowego DN:
o łącznej długości.....

Czyszczenie wpustów deszczowych

Czyszczenie przepompowni wód deszczowych

Czyszczenie separatora / ów wraz z osadnikiem / ami, odbiór i utylizacja odpadu*

Drożność wlotu i wylotu separatora *Dobra*

Stan lameli/filtra koalescencyjnego *Dobry*

Zaleca się czyszczenie co pół roku *Tak*

Zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27.04.2011r Dz.U. nr 62 poz. 628 wraz z późniejszymi zmianami firma Ran-Synchron jest wytwórcą odpadów.

- sprawdzenie stanu technicznego włazów separatora:

Stan *Dobry*

- wzrokowa kontrola zewnętrzna instalacji:

Stan *Dobry*

- wzrokowa kontrola stanu odbiornika ścieków odprowadzanych w separatorze:

Stan *Dobry*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między Usługodawcą a Usługobiorcą oraz do wystawienia faktury.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

* Niepotrzebne skreślić

[Signature]
(pieczęć i podpis usługodawcy)

Administrator Osiedla

[Signature]
[Signature]

.....
(pieczęć i podpis usługobiorcy)